ДЕТСКА ГРАДИНА № 8 „ПРОФ. Д-Р ЕЛКА ПЕТРОВА“

Район Красно село, Столична община

гр. София, ул. „Ген. Стефан Тошев“ № 34

Velichka Petrova Popova
Digitally signed by Velichka Petrova Popova
Date: 2026.10.16 17:18:17 +03'00'

УТВЪРЖДАВАМ: .....

Директор: Величка Попова

ЕТИЧЕН КОДЕКС

ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Етичният кодекс на ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 2. Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на детската градина.

Раздел II

Морални отговорности към детето

Чл. 3. Всички работещи с деца са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до предучилищно образование на всяко дете;

2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;

3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;

4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

Чл. 4. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не накърняват достойнството и честта на децата;

2. не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;

3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;

4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

Чл. 4а. Водещ принцип при всички действия и решения е най-добрият интерес на детето. Забранява се дискриминация по признак пол, етнически произход, религия, език, увреждане, здравословно или социално състояние, поведение или убеждения на детето и семейството.

Чл. 4б. Работещите с деца познават признаците на насилие, тормоз, неглижиране и риск. При съмнение или информация за такъв случай незабавно уведомяват директора и предприемат действия съобразно закона и вътрешните правила за закрила на детето. При непосредствена опасност се уведомяват компетентните органи.

Чл. 4в. Служителят не може да прикрива, омаловажава или възпрепятства сигнал за насилие или риск. Добросъвестното подаване на сигнал не може да бъде основание за неблагоприятно отношение.

Раздел III

Морални отговорности към семейството

Чл. 5. Педагогическите специалисти са длъжни да предоставят:

1. своевременна информация за здравословното на детето и социализацията му в детската общност;

2. своевременна информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им;

3. дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване на принципите на конфиденциалност.

Чл. 6. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;

2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;

3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;

4. пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях.

Раздел IV

Морални отговорности към колегите

Чл. 7. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на други служители;

2. не изнасят поверителна информация за другите служители, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;

3. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

Раздел V

Морални отговорности към обществото

Чл. 8. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;

2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;

3. спазват и популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

Раздел VI
Взаимоотношения с институциите

Чл. 9. Работещите с деца насърчават децата да:

1. уважават различието в останалите членове в детската градина, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;

2. спазват правилата на детската група;

3. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.

Раздел VII
Конфликт на интереси и професионално поведение

Чл. 10. При взаимодействието със семейството служителите са длъжни да:

1. зачитат достойнството, културата, езика и убежденията на семейството;

2. предоставят своевременна и точна информация за развитието и здравословното състояние на детето;

3. не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване;

4. пазят поверителната информация и личните данни;

5. насочват семейството към компетентни специалисти и институции при необходимост.

Раздел VIII
Комисия по етика и разглеждане на сигнали

Чл. 11. Всички служители в детската градина са длъжни:

1. да се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;

2. да изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си;

3. да оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

Раздел IX
Конфликт на интереси

Чл. 12. Конфликт на интереси възниква, когато служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

Чл. 13. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от училищното настоятелство.

Чл. 14. Служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въвлечени от други служители в ситуации, при които има конфликт на интереси.

Раздел X

Професионално поведение

Чл. 15. Служителите в детската градина са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

Чл. 16. Служителите в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

Чл. 18. Настоящите и бившите служители на детската градина се задължават да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

Раздел XI

Комисия по етика

Чл. 19. Комисията по етика дава становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на детската градина.

Чл. 20. Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет за срок от 3 години.

Чл. 21. Комисията по етика работи по Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 22. Всеки член на детската градина може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

Чл. 23. Комисията разглежда сигнала в разумен срок и изготвя мотивирано становище. При сигнали за насилие или риск за дете се предприемат незабавни действия по законовия ред.

Чл. 24. Дисциплинарна отговорност се реализира от компетентния орган по реда на Кодекса на труда и приложимото законодателство.

Чл. 25. Комисията по етика не разглежда случай, при който член има личен интерес, и е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си на заседание на Педагогическия съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, служителят се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.