ДЕТСКА ГРАДИНА № 8 „ПРОФ. Д-Р ЕЛКА ПЕТРОВА“

Район Красно село, Столична община

гр. София, ул. „Ген. Стефан Тошев“ № 34

Velichka Petrova Popova
Digitally signed by Velichka Petrova Popova
Date: 2026.10.16 17:22:46 +03'00'

УТВЪРЖДАВАМ: .....

Директор: Величка Попова

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

I. Статут и нормативна основа

Настоящият документ е част от системата за управление на качеството в Детска градина № 8 „Проф. д-р Елка Петрова“. Мерките са планирани за учебната 2026/2027 година и са съобразени с установените потребности на децата, педагогическите специалисти, непедагогическия персонал и родителите.

- Закон за предучилищното и училищното образование в действащата му редакция.
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование в действащата ѝ редакция.
- Наредба за приобщаващото образование в действащата ѝ редакция.
- Наредба № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите.
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България 2021–2030 г.
- Стратегия за развитие на детската градина, програмна система, правилник за дейността и годишен план.

II. Основна цел и принципи

Основната цел е устойчиво повишаване на качеството на педагогическото взаимодействие, детското развитие и образователната среда чрез планиране, изпълнение, наблюдение, анализ и подобрение.

- Детето е активен участник и център на педагогическото взаимодействие.
- Осигуряват се равен достъп, приобщаване и недискриминация.
- Подкрепата се основава на индивидуалните потребности, наблюдението и проследяването на развитието.
- Качеството се подобрява чрез професионално сътрудничество, обратна връзка и споделяне на добри практики.
- Родителите са партньори и участници в процеса.

III. Приоритетни области

- Качество на педагогическото взаимодействие и проследяване на детското развитие.
- Професионално развитие и методическа подкрепа на персонала.
- Приобщаваща и безопасна образователна среда.
- Партньорство с родителите и приемственост с началното училище.
- Ефективно управление, самооценяване и работа с данни.

IV. План за изпълнение

Мярка	Отговорник	Срок	Индикатор	Ресурс
1. Наблюдение и анализ на детското развитие по образователните	Учители; директор	Входно, текущо и изходно проследяване	Анализ за всяка група; планирани мерки	В рамките на бюджета

направления и документиране на резултатите.				
2. Диференциране на педагогическото взаимодействие и включване на деца с различни потребности.	Учители; екип за подкрепа	През годината	Индивидуални/групови дейности; проследяване на напредъка	Бюджет/програми
3. Прилагане на игрови, изследователски, проектни и дигитални методи, съобразени с възрастта и безопасността.	Учители	Всеки срок	Най-малко 2 наблюдавани практики на група	Бюджет
4. Квалификация по приобщаване, оценяване, позитивна среда и работа с родители.	Директор; педагогически съвет	Най-малко 1 дейност годишно	Квалификационен план и отчет	Бюджет/програми
5. Взаимно наблюдение, методически срещи и споделяне на добри практики.	Директор; старши учители	На срок	2 методически срещи; обратна връзка	Без доп. ресурс
6. Подкрепа за личностно развитие и превенция на тормоз, насилие и дискриминация.	Директор; учители; екип	През годината	Документирани превантивни и подкрепящи дейности	Бюджет
7. Подобряване на	Директор; педагогически	По годишен план	Годишен преглед и изпълнени	Бюджет/проекти

образователната среда и достъпността на материалите и пространствата.	съвет		подобрения	
8. Партньорство с родителите: консултации, срещи, обратна връзка и участие в дейности.	Учители; директор	На срок и при потребност	2 инициативи; документирана обратна връзка	Без доп. ресурс
9. Приемственост с началното училище и обмен на информация в законоустановения ред.	Директор; учители	Втори срок	Най-малко 1 съвместна дейност	В рамките на бюджета
10. Самооценяване, годишен анализ и план за подобрение.	Директор; педагогически съвет	Юни 2027 г.	1 годишен отчет и план за следващата година	Без доп. ресурс

V. Мониторинг и отчетност

Изпълнението се проследява чрез наблюдения, анализи на детското развитие, квалификационни отчети, протоколи от педагогическия съвет, обратна връзка от родители, данни за участието на децата и годишен отчет. Личните данни се обработват само за законосъобразни цели и не се включват в публични отчети.

Директорът организира мониторинга и при необходимост предлага коригиращи действия. Педагогическият съвет разглежда годишния анализ и приема предложенията за следващия период. Документът се преглежда ежегодно и при промяна на нормативната уредба.

VI. Заключителни разпоредби

Настоящите мерки влизат в сила от началото на учебната 2026/2027 година. При противоречие с действащ нормативен акт се прилага нормативният акт, а документът се актуализира.