ДЕТСКА ГРАДИНА № 8 „ПРОФ. Д-Р ЕЛКА ПЕТРОВА“

Район Красно село, Столична община

гр. София, ул. „Ген. Стефан Тошев“ № 34

Velichka Petrova Popova

Digitally signed by Velichka Petrova Popova
Date: 2026.10.16 17:24:14 +03'00'

УТВЪРЖДАВАМ: .....

Директор: Величка Попова

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ ЗА РАННОТО НАПУСКАНЕ И ЗА ТРАЙНО ВКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

I. Статут и обхват

Настоящата програма е вътрешен документ на Детска градина № 8 „Проф. д-р Елка Петрова“ и е част от институционалната политика за осигуряване на достъп, участие и качествено предучилищно образование. Прилага се за всички деца, с акцент върху децата с повишен риск от нередовно посещение, преместване или прекъсване на образованието. При промяна на нормативната уредба директорът организира преглед и актуализация.

II. Нормативна и стратегическа основа

- Конституцията на Република България и Конвенцията на ООН за правата на детето.
- Законът за предучилищното и училищното образование в действащата му редакция.
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование в действащата ѝ редакция.
- Наредбата за приобщаващото образование в действащата ѝ редакция.
- Постановление № 100 на Министерския съвет от 08.06.2018 г. за Механизма за съвместна работа по обхващане и включване на децата в образователната система, с последващите изменения.
- Законът за закрила на детето и подзаконовата уредба по прилагането му.
- Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България 2021–2030 г.
- Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021–2030 г., когато е приложима.
- Стратегията за развитие на детската градина, програмната система, правилникът за дейността и другите вътрешни документи.

III. Основни принципи

- Най-добрият интерес на детето и зачитане на неговото достойнство.
- Равен достъп, недискриминация и уважение към индивидуалните потребности.
- Позитивна, сигурна и подкрепяща образователна среда.
- Ранно идентифициране на трудностите и пропорционална подкрепа.
- Партньорство между детската градина, семейството, общината и компетентните институции.
- Поверителност и законосъобразно обработване на личните данни.
- Проследимост, отчетност и ежегодно подобряване на мерките.

IV. Анализ на риска и изходно състояние

Рискът се оценява индивидуално и не се извежда от принадлежност към етническа, социална или друга група. Отчитат се съвкупно наблюденията на педагогическите специалисти, отсъствията, информацията от родителите и данните за потребностите на детето.

Възможни рискови фактори

- Повтарящи се неизвинени или продължителни отсъствия.
- Чести премествания, миграция или затруднен достъп до детската градина.
- Здравословни, комуникативни, емоционални или поведенчески затруднения.

- Обучителни затруднения или недостатъчно владеене на български език.
- Преживяно насилие, тормоз, пренебрегване или семейна криза.
- Затруднения на родителя да поддържа редовна комуникация и участие.
- Финансови или транспортни трудности, когато влияят върху посещаемостта.

В началото на всяка учебна година педагогическият екип извършва анализ на посещаемостта и движението на децата за предходната година. В програмата не се публикуват лични данни.

V. Цели и очаквани резултати

Основна цел

Предотвратяване на нередовното посещение и ранното напускане на предучилищното образование чрез навременна подкрепа, партньорство с родителите и координирани действия с компетентните институции.

Специфични цели

- Проследяване на посещаемостта, движението и причините за отсъствията.
- Ранно идентифициране на потребностите и планиране на обща или допълнителна подкрепа.
- Укрепване на позитивната среда и превенция на тормоза, насилието и дискриминацията.
- Повишаване на ангажираността на родителите като партньори.
- Ефективно взаимодействие с общината, отдел „Закрила на детето“, РУО и други компетентни институции.
- Ежегодна оценка на резултатите и актуализиране на мерките.

Очаквани резултати

- Навременно установяване на децата с повишен риск.
- Документирани индивидуални мерки и проследяване на ефекта им.
- Подобрена посещаемост и намаляване на неизвинените отсъствия.
- По-активно участие на родителите.
- По-добра координация между институциите и ясна отчетност.

VI. План за изпълнение

Мярка и дейност	Отговорник	Срок	Ресурс	Индикатор
Ежемесечен преглед на посещаемостта и причините за отсъствията.	Учители; директор	Всеки месец	Бюджет	12 прегледа; действия при риск
Проследяване на движението и преместването и актуализиране на	Директор; длъжностно лице	При промяна	Без доп. ресурс	100% актуални записи

регистрите.				
Оценка на потребностите и план за подкрепа при установен риск.	Екип за подкрепа; учители	До 10 работни дни	Бюджет	Документирана оценка
Обща или допълнителна подкрепа и работа със специалисти при необходимост.	Директор; екип	През годината	Бюджет/програми	Изпълнени дейности
Позитивна среда и превенция на тормоз, насилие и дискриминация.	Учители; специалист	През годината	Бюджет	Превантивни дейности
Индивидуални срещи и инициативи с родители.	Учители; директор	На срок и при риск	Без доп. ресурс	Срещи и обратна връзка
Съвместни действия по Механизма за обхват при необходимост.	Директор; представители	При необходимост	Бюджет	Своевременна информация
Квалификация по приобщаване и ранно идентифициране.	Директор; пед. съвет	1 дейност годишно	Бюджет/програми	1 квалификационна дейност
Годишен отчет и предложения за промени.	Директор; пед. съвет	Юни 2027 г.	Без доп. ресурс	1 отчет и решение

VII. Организация, мониторинг и отчетност

Директорът организира изпълнението, определя отговорниците и контролира спазването на нормативните изисквания. Учителите наблюдават посещаемостта и развитието на децата, поддържат комуникация с родителите и предлагат мерки. Екипът за подкрепа работи по установения ред и документира дейностите си.

Мониторингът се извършва чрез данни за посещаемостта и движението, протоколи от срещи, планове за подкрепа, отчети и обратна връзка. Данните се използват само за законосъобразни образователни и координационни цели.

Програмата се разглежда и приема от педагогическия съвет, утвърждава се със заповед на директора и се преглежда най-малко веднъж годишно или при промяна на нормативната уредба.

VIII. Заключителни разпоредби

Програмата влиза в сила от началото на учебната 2026/2027 година. При противоречие между програмата и действащ нормативен акт се прилага нормативният акт, а директорът организира необходимото изменение.