Velichka Petrova Popova
Digitally signed by Velichka Petrova Popova
Date: 2026.10.27 15:37:43 +02'00'

УТВЪРДИЛ:……..

ДИРЕКТОР

ДГ № 8 „ПРОФ. Д-Р ЕЛКА ПЕТРОВА“

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ДГ №8 „ПРОФ. Д-Р ЕЛКА ПЕТРОВА“

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Актуализиран към 15 септември 2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И НОРМАТИВНА ОСНОВА

РАЗДЕЛ II. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

РАЗДЕЛ III. ХАРАКТЕРИСТИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

РАЗДЕЛ IV. МИСИЯ, ВИЗИЯ И СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ

РАЗДЕЛ V. ЦЕЛИ И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ

РАЗДЕЛ VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНСКАТА ДЕЙНОСТ

РАЗДЕЛ VIII. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

РАЗДЕЛ IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ИНСТИТУЦИИ И ПАРТНЬОРИ

РАЗДЕЛ X. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВОСЛОВНА СРЕДА

РАЗДЕЛ XI. ГОДИШЕН КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ

РАЗДЕЛ XII. КОНТРОЛ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ XIII. СВЪРЗАНИ ПЛАНОВЕ, ПРОГРАМИ И ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И НОРМАТИВНА ОСНОВА

1. Общи положения

Годишният план определя основните цели, приоритети, задачи и дейности на ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ за учебната 2026/2027 година. Той обхваща педагогическата, организационната, управленската, административно-стопанската и контролната дейност на институцията.

Планът се разработва с оглед осигуряване на качествено предучилищно образование, подкрепа за личностното развитие на децата, безопасна и здравословна среда и ефективно взаимодействие със семействата и институциите.

При планирането се отчитат резултатите от дейността през предходната учебна година, спецификата на детската градина, наличните ресурси и установените потребности.

2. Нормативна основа

Годишният план се разработва и изпълнява в съответствие с действащата нормативна уредба, включително:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Закон за закрила на детето;
- Кодекс на труда;
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
- Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

Други приложими нормативни актове, уреждащи здравеопазването, храненето, безопасността, трудовите отношения и организацията на дейността в детската градина.

3. Връзка с вътрешноинституционалните документи

Годишният план е съобразен със Стратегията за развитие на детската градина, правилниците за дейността и за вътрешния трудов ред, както и с останалите утвърдени вътрешноинституционални документи.

Конкретните дейности по квалификация, контрол, безопасност на движението по пътищата, защита при бедствия и други специализирани направления се уреждат в самостоятелни планове и програми, които допълват настоящия план.

4. Приемане, утвърждаване и актуализиране

Годишният план се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора при спазване на приложимите нормативни изисквания.

Изпълнението му се организира и проследява от ръководството на детската градина с участието на педагогическите специалисти, комисиите, работните екипи и останалите служители съобразно техните функции и отговорности.

При необходимост планът може да бъде актуализиран вследствие на нормативни промени, организационни потребности или други обективни обстоятелства.

РАЗДЕЛ II. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

1. Организация и управление на дейността

През учебната 2025/2026 година дейността на ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ се осъществяваше при добра организация и устойчивост на образователния процес. Учебната година премина спокойно, без съществени организационни затруднения, като беше осигурена нормалната работа на всички групи и необходимата приемственост в дейността на персонала.

В края на отчетния период беше предприета промяна в организацията на групите, обусловена от недостига на медицински специалисти за работа в детските ясли. Една яслена група беше преструктурирана в първа възрастова група, считано от началото на учебната 2026/2027 година.

В резултат на промяната през настоящата учебна година детската градина функционира с общо 14 групи- 12 градински и 2 яслени. Градинските групи са разпределени, както следва: четири първи, три втори, две трети и три четвърти възрастови групи.

Кадровата обезпеченост през отчетния период беше стабилна. При възникване на необходимост от заместване на отсъстващи служители организацията на работа се осигуряваше чрез вътрешно преразпределение на наличния персонал, без това да води до съществени затруднения в дейността на детската градина.

Положителна практика през летния период беше участието на детската градина в общинска програма за включване на студенти в работата на образователните институции. Студентите подпомагаха ежедневните дейности с децата и организацията на работата през летните месеци.

2. Педагогическа дейност и резултати от образователния процес

Педагогическата дейност през учебната 2025/2026 година се осъществяваше в съответствие с програмната система на детската градина, като се отчитаха възрастовите и индивидуалните особености на децата.

Работата на педагогическите специалисти се характеризираше с отговорност, последователност и стремеж към поддържане на качествен образователен процес. Прилагаха се разнообразни форми и методи на педагогическо взаимодействие, насочени към придобиване на знания и умения, развитие на самостоятелността, социалните компетентности и творческия потенциал на децата.

Особено внимание беше отделено на подготовката на децата от четвъртите възрастови групи за постъпване в първи клас. Резултатите от проведеното проследяване на училищната готовност показаха много добро равнище на придобитите знания и умения. Това е положителен показател за работата на педагогическите екипи и за осигурената приемственост между предучилищното и училищното образование.

През отчетния период детската градина участва в Националната програма на МОН „Без агресия за сигурна образователна среда“. Реализираните дейности бяха насочени към превенция на агресивното поведение, насърчаване на положителните взаимоотношения и създаване на подкрепяща образователна среда.

3. Приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие

През учебната 2025/2026 година се запази тенденцията към нарастване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата. Това поставя все по-големи изисквания към организацията на педагогическото взаимодействие, прилагането на индивидуален подход и сътрудничеството между педагогическите специалисти и семействата.

Особено отчетлива е необходимостта от логопедична подкрепа, която има съществено значение за езиковото и комуникативното развитие на децата и за успешното им включване в образователния процес.

Детската градина разполага с екип от специалисти- психолог, логопед и ресурсен учител, които участват в осигуряването на необходимата подкрепа, съобразно установените потребности.

Основна насока за последващата работа остава своевременното разпознаване на затрудненията в детското развитие, координацията между специалистите и учителите и активното взаимодействие с родителите.

4. Взаимодействие с родителите

Взаимодействието между детската градина и семействата през учебната 2025/2026 година се основаваше на партньорство, взаимно доверие и споделена отговорност за развитието и благополучието на децата.

Наред с традиционните родителски срещи бяха организирани тематични срещи във връзка с участието на детската градина в Националната програма „Без агресия за сигурна образователна среда“.

Родителите участваха в разнообразни съвместни дейности, организирани от педагогическите екипи по групи- творчески работилници, празници, тържества и други инициативи. Тези форми на взаимодействие допринесоха за поддържането на положителна връзка между семейството и детската градина.

През отчетния период не бяха установени системни затруднения или често повтарящи се оплаквания във взаимодействието с родителската общност.

5. Екипна работа и професионално взаимодействие

През учебната 2025/2026 година в детската градина се поддържаше положителна работна атмосфера, основана на колегиалност, взаимопомощ и споделена отговорност.

Сътрудничеството между педагогическия, административния, медицинския и помощно-обслужващия персонал допринесе за добрата организация на ежедневните дейности и своевременното решаване на възникващите организационни въпроси.

Утвърдените добри взаимоотношения в колектива, готовността за взаимна подкрепа и отговорното отношение към служебните задължения са важна предпоставка за устойчивото функциониране на институцията и поддържането на благоприятна среда за децата.

6. Материално-техническа база и условия за осъществяване на дейността

През учебната 2025/2026 година дейностите по поддържане и подобряване на материално-техническата база се осъществяваха съобразно финансовите възможности на детската градина и наличните бюджетни средства.

Извършени бяха текущи ремонтни и освежителни дейности, включително боядисване на помещения в една от групите и частична подмяна на обзавеждането в отделни групи. Закупувани бяха образователни, дидактични и други материали, необходими за ежедневната работа с децата.

Въпреки положените усилия продължават да съществуват инфраструктурни проблеми, чието разрешаване надхвърля финансовите възможности на институцията. Особено сериозно остава състоянието на покривните конструкции над свързващите пространства между отделните сгради, където се наблюдават значителни течове и необходимост от основни ремонтни дейности.

За установените проблеми са изпращани доклади до Столична община и районната администрация на район „Красно село“. Изготвена е количествено-стойностна сметка за необходимите ремонтни дейности, но към момента на разработване на годишния план не е осигурено решение на проблема.

Поддържането и подобряването на материалната база остава постоянен приоритет, като усилията са насочени към осигуряване на безопасна, функционална и благоприятна среда за децата и персонала.

7. Празници, инициативи и участие в програми

През учебната 2025/2026 година в детската градина бяха организирани разнообразни празници, тематични инициативи, творчески дейности и съвместни мероприятия с участието на децата и техните семейства.

Педагогическите екипи реализираха дейности, съобразени с възрастовите особености и интересите на децата, с българските традиции и празници, както и с основните направления на предучилищното образование.

Проведените инициативи допринесоха за обогатяване на образователния процес, насърчаване на детската активност и творчество и укрепване на взаимодействието между детската градина и семейството.

Участието в национални и общински програми предостави допълнителни възможности за разнообразяване на дейностите, подкрепа на педагогическата работа и сътрудничество с външни партньори.

8. Обобщение на резултатите и основни насоки за развитие

Анализът на дейността през учебната 2025/2026 година показва, че детската градина поддържа добра организация на образователния процес, устойчиви професионални взаимоотношения в колектива и положително взаимодействие с родителската общност.

Важен резултат от съвместната работа на персонала е осигуряването на спокойна и безопасна среда за отглеждане, възпитание и обучение на децата. През отчетния период не са допуснати сериозни инциденти, застрашаващи здравето и безопасността на децата.

Наред с постигнатите резултати се открояват затруднения, свързани преди всичко с ограничените финансови ресурси, необходимостта от значителни средства за поддържане и обновяване на материално-техническата база и нарастващите потребности от подкрепа за личностно развитие на децата.

Недостигът на бюджетни средства налага внимателно планиране и приоритизиране на разходите, търсене на възможности за допълнително финансиране и поетапно реализиране на необходимите подобрения.

За учебната 2026/2027 година основните насоки за развитие са свързани със запазване и надграждане на постигнатото качество на образователния процес, усъвършенстване на подкрепата за личностно развитие, поддържане на ефективно взаимодействие със семействата и развитие на професионалното сътрудничество в екипа.

Продължават усилията за подобряване на материалната база, осигуряване на безопасни и здравословни условия и рационално използване на финансовите ресурси на институцията.

Постигнатите резултати и установените потребности определят основните приоритети, цели и задачи на детската градина през учебната 2026/2027 година.

РАЗДЕЛ III. ХАРАКТЕРИСТИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Обща характеристика и сграден фонд

Детска градина №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ е общинска образователна институция, която осигурява условия за отглеждане, възпитание, социализация и обучение на деца в яслена и предучилищна възраст.

Детската градина разполага с четири сгради, три от които са предназначени за отглеждане, възпитание и обучение на децата. В четвъртата сграда са обособени административни и обслужващи помещения, кухненски блок, медицински кабинети, музикален салон и физкултурен салон.

Материалната база включва помещения за организиране на педагогическото взаимодействие, игри, хранене и почивка, както и пространства за двигателни, музикални и други дейности. Наличните помещения и оборудване се използват съобразно възрастовите особености и потребностите на децата.

Поддържането на безопасна, здравословна и стимулираща образователна среда е основен ангажимент на ръководството и персонала на институцията.

2. Структура и организация на групите

През учебната 2026/2027 година в ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ функционират общо 14 групи, от които 12 градински и 2 яслени.

Градинските групи са разпределени по възраст, както следва:

Първа възрастова група – 4 групи;

Втора възрастова група – 3 групи;

Трета възрастова група – 2 групи;

Четвърта възрастова група – 3 групи;

Яслени групи – 2 групи.

Организацията на групите е съобразена с възрастта на децата, нормативните изисквания и възможностите на материалната база.

В градинските групи се осъществява предучилищно образование в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование и програмната система на институцията.

В яслените групи се осигуряват отглеждане, здравни грижи, възпитание и условия за ранно детско развитие, съобразени с възрастовите и индивидуалните потребности на децата.

3. Кадрово обезпечаване

Дейността на детската градина се осъществява от педагогически, медицински, административен и помощно-обслужващ персонал.

Управлението на институцията се осъществява от директор и заместник-директор.

Педагогическата дейност се реализира от учители в градинските групи и педагог в яслените групи. За осигуряване на подкрепа за личностно развитие детската градина разполага с психолог, логопед и ресурсен учител.

Здравните грижи се осъществяват от медицински специалисти в яслените групи и здравните кабинети.

Административният, кухненският и помощно-обслужващият персонал осигуряват необходимите условия за нормалното функциониране на институцията, поддържането на материалната база, храненето, хигиената и ежедневното обслужване на децата.

Дейността на всички служители се осъществява съобразно длъжностните им характеристики, вътрешните правила и установената организация на работа.

4. Организация на образователния процес и дневния режим

ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ работи с целодневна организация при работно време от 7:00 до 19:00 часа.

Организацията на ежедневните дейности е съобразена с възрастовите особености на децата, техните индивидуални потребности и изискванията за редуване на активност, хранене, почивка и свободна игра.

Педагогическото взаимодействие в градинските групи се осъществява чрез основни и допълнителни форми, в съответствие с програмната система на детската градина и утвърдената организация на учебното и неучебното време.

В ежедневната работа се осигуряват условия за развитие на познавателните, езиковите, социалните, емоционалните, двигателните и творческите способности на децата.

В яслените групи организацията на дейностите е насочена към осигуряване на здравни грижи, формиране на първоначални навици, стимулиране на ранното детско развитие и плавна адаптация към институционалната среда.

При осъществяване на дейността се поддържа взаимодействие между педагогическите специалисти, медицинския и помощно-обслужващия персонал, както и постоянна комуникация със семействата.

Организацията на работа се конкретизира чрез вътрешноинституционалните правила, утвърдените дневни режими, графици и други документи, регламентиращи дейността на детската градина.

РАЗДЕЛ IV. МИСИЯ, ВИЗИЯ И СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ

1. Мисия

Мисията на ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ е да осигурява качествено предучилищно образование, грижа и подкрепа за развитието на всяко дете в спокойна, сигурна и приобщаваща среда.

Чрез съчетаване на образователни дейности, игра, общуване и индивидуален подход детската градина създава условия за развитие на познавателните, социалните, емоционалните и творческите способности на децата, за изграждане на самостоятелност и за успешен преход към училищното образование.

В основата на дейността стоят уважението към индивидуалността на детето, професионалната отговорност на екипа и партньорството със семейството.

2. Визия

ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ да се развива като съвременна, отворена към семейството образователна институция, в която всяко дете се чувства прието, защитено и насърчавано да открива и развива своите способности.

Детската градина се стреми към утвърждаване на образователна среда, която съчетава добрите педагогически традиции с разнообразни подходи за учене чрез игра, изследване, творчество и практически опит.

Важна част от тази визия са сплотеният професионален екип, активното участие на родителите и последователните усилия за подобряване на условията за отглеждане, възпитание и обучение.

3. Стратегически приоритети за учебната 2026/2027 година

Приоритет 1. Повишаване качеството на предучилищното образование

Осигуряване на ефективен образователен процес, съобразен с възрастовите и индивидуалните особености на децата, чрез разнообразни педагогически подходи, учене чрез игра и насърчаване на детската активност и самостоятелност.

Приоритет 2. Подкрепа за личностно развитие и приобщаване на всяко дете

Развитие на подкрепяща образователна среда, своевременно установяване на потребностите на децата и подобряване на взаимодействието между учителите, специалистите и родителите, с особено внимание към езиковото и комуникативното развитие.

Приоритет 3. Осигуряване на спокойна, безопасна и позитивна среда

Поддържане на условия за физическо и емоционално благополучие на децата, превенция на агресивното поведение, изграждане на умения за общуване, взаимно уважение и разрешаване на конфликти по конструктивен начин.

Приоритет 4. Развитие на професионалното сътрудничество и екипната работа

Насърчаване на обмена на педагогически опит, взаимната подкрепа и сътрудничеството между всички категории персонал, както и създаване на условия за професионално развитие съобразно потребностите на институцията.

Приоритет 5. Утвърждаване на партньорството със семейството

Разширяване на възможностите за участие на родителите в живота на детската градина, поддържане на открита комуникация и съвместни дейности, основани на доверие и споделена отговорност за развитието на децата.

Приоритет 6. Поддържане и подобряване на материално-техническата база

Рационално използване на наличните финансови ресурси, поетапно обновяване на образователната среда и търсене на възможности за допълнително финансиране на необходимите ремонтни дейности с приоритет към безопасността и здравословните условия.

Приоритет 7. Развитие на разнообразни образователни инициативи и партньорства

Насърчаване на творческите, двигателните, познавателните и социалните дейности, участие в национални и общински програми и сътрудничество с институции и организации, които допринасят за обогатяване на образователния процес.

РАЗДЕЛ V. ЦЕЛИ И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Основна цел

Осигуряване на качествено предучилищно образование, грижа и подкрепа за развитието на всяко дете чрез ефективна организация на образователния процес, прилагане на индивидуален подход, поддържане на безопасна и позитивна среда и активно партньорство между детската градина и семейството.

2. Конкретни цели и основни задачи

Цел 1. Повишаване качеството и ефективността на педагогическото взаимодействие

Основни задачи:

1. Прилагане на разнообразни педагогически подходи и форми на взаимодействие, съобразени с възрастовите и индивидуалните особености на децата.

2. Насърчаване на ученето чрез игра, практически дейности, експериментиране и самостоятелно откриване.

3. Проследяване на индивидуалния напредък на децата и използване на резултатите за планиране на педагогическата работа.

4. Осигуряване на целенасочена подготовка на децата от четвъртите възрастови групи за успешен преход към училищното образование.

5. Обогатяване на образователната среда с подходящи дидактични материали и средства за стимулиране на детската активност и творчество.

Цел 2. Усъвършенстване на подкрепата за личностно развитие и приобщаващото образование

Основни задачи:

1. Своевременно установяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие и осигуряване на подходящи условия за развитие на всяко дете.

2. Подобряване на координацията между учителите, психолога, логопеда и ресурсния учител.

3. Поставяне на акцент върху езиковото и комуникативното развитие и ранното разпознаване на затруднения в тази област.

4. Прилагане на педагогически подходи, които насърчават социалното включване, самостоятелността и положителните взаимоотношения между децата.

5. Поддържане на ефективно сътрудничество с родителите при осигуряване на необходимата подкрепа.

Цел 3. Поддържане на безопасна, здравословна и позитивна образователна среда

Основни задачи:

1. Осигуряване на условия за опазване живота и здравето на децата и спазване на установените правила за безопасност.

2. Реализиране на дейности за превенция на агресивното поведение и формиране на умения за общуване, сътрудничество и разрешаване на конфликти.

3. Формиране на здравословни навици, двигателна активност и отговорно отношение към личното здраве.

4. Поддържане на благоприятен психологически климат в групите и насърчаване на уважението към индивидуалните различия.

5. Осъществяване на ефективно взаимодействие между педагогическия, медицинския и помощно-обслужващия персонал при организацията на ежедневните дейности.

Цел 4. Развитие на професионалното сътрудничество и партньорството със семейството

Основни задачи:

1. Насърчаване на екипната работа, взаимната подкрепа и обмена на добри педагогически практики.

2. Осигуряване на възможности за професионално развитие на педагогическите специалисти съобразно установените потребности.

3. Поддържане на открита и своевременна комуникация с родителите по въпросите на детското развитие, възпитанието и образованието.

4. Разширяване на участието на семействата в празници, творчески работилници, тематични срещи и съвместни инициативи.

5. Развитие на сътрудничеството с образователни институции, общински структури и други партньори в подкрепа на дейността на детската градина.

Цел 5. Подобряване на организационните условия и ефективното управление на ресурсите

Основни задачи:

1. Осигуряване на добра организация и координация между отделните звена и категории персонал.

2. Рационално планиране и използване на финансовите и материалните ресурси на институцията.

3. Поетапно обновяване и обогатяване на материално-техническата база съобразно наличните средства.

4. Продължаване на действията пред компетентните институции за разрешаване на установените инфраструктурни проблеми и осигуряване на необходимото финансиране за ремонтни дейности.

5. Търсене на възможности за участие в национални и общински програми и други форми на допълнително финансиране.

6. Осъществяване на последователен вътрешноинституционален контрол за изпълнение на планираните дейности и спазване на нормативните изисквания.

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ

1. Организация на педагогическото взаимодействие

Педагогическата дейност в ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ през учебната 2026/2027 година се организира и осъществява в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование, програмната система на детската градина и утвърдената организация на учебното и неучебното време.

Педагогическото взаимодействие е насочено към цялостното развитие на детската личност, придобиването на знания, умения и отношения и създаването на условия за активно участие на всяко дете в образователния процес.

Основна форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която се организира в съответствие с образователните направления, възрастовите особености и потребностите на децата. Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се реализират чрез игри, разходки, наблюдения, творчески и практически дейности, празници, инициативи и други подходящи форми.

При планирането и осъществяването на педагогическата работа се поставя акцент върху ученето чрез игра, насърчаването на самостоятелността, развитието на комуникативните умения и изграждането на положителни взаимоотношения между децата.

Педагогическите екипи организират дейността си съобразно програмната система, годишните тематични разпределения и установените потребности на съответната група.

2. Проследяване на постиженията и индивидуалния напредък на децата

Проследяването на постиженията на децата се осъществява в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и приетата програмна система.

Педагогическите специалисти установяват равнището на придобитите знания, умения и отношения в началото и в края на учебното време, като използват подходящи методи и инструменти за проследяване на индивидуалното развитие.

Резултатите се анализират и се използват за планиране на последващата педагогическа работа, за определяне на необходимостта от допълнителни дейности и за съобразяване на образователния процес с индивидуалните възможности на децата.

Особено внимание се отделя на подготовката на децата от четвъртите възрастови групи за постъпване в първи клас. Работата е насочена към формиране на необходимите познавателни, езикови, социални и практически умения, както и към развитие на самостоятелност, увереност и положително отношение към ученето.

Родителите се информират за индивидуалния напредък на децата чрез установените форми на взаимодействие с педагогическите екипи.

3. Приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие

Подкрепата за личностно развитие е неразделна част от образователната дейност на детската градина и се осъществява в съответствие с принципите на приобщаващото образование.

Организацията на подкрепата се основава на своевременното установяване на потребностите на децата, индивидуалния подход и взаимодействието между педагогическите специалисти, екипа за подкрепа за личностно развитие и родителите.

В детската градина работят психолог, логопед и ресурсен учител, които съвместно с учителите участват в осигуряването на необходимата подкрепа в рамките на своите професионални компетентности.

През учебната 2026/2027 година особено внимание се отделя на езиковото и комуникативното развитие на децата, ранното разпознаване на затрудненията и създаването на условия за пълноценно участие в ежедневните дейности.

Общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие се организират съобразно нормативните изисквания и установените индивидуални потребности, при спазване на принципите за поверителност и защита на личната информация.

4. Педагогическа работа и ранно детско развитие в яслените групи

Дейността в яслените групи е насочена към осигуряване на здравни грижи, възпитание, социализация и условия за пълноценно ранно детско развитие.

Педагогическите дейности се осъществяват съобразно възрастовите особености на децата, индивидуалния темп на развитие и необходимостта от плавна адаптация към средата на детската градина.

Основно място заемат игровите дейности, стимулирането на речевото развитие, двигателната активност, формирането на първоначални умения за самостоятелност и изграждането на навици за общуване.

Работата се организира в сътрудничество между педагогическите и медицинските специалисти и помощния персонал, като се осигурява последователност в грижите и взаимодействието със семействата.

Особено внимание се отделя на емоционалния комфорт на децата, изграждането на доверие и създаването на спокойна и сигурна среда.

5. Организация на допълнителните дейности и образователните инициативи

Образователният процес в детската градина се обогатява чрез разнообразни празници, тематични дни, творчески работилници, спортни прояви, наблюдения, посещения и други инициативи, съобразени с възрастта и интересите на децата.

През учебната 2026/2027 година в детската градина се организират следните допълнителни образователни дейности, които не са част от държавния образователен стандарт за предучилищното образование:

- Английски език с музика и роботика;
- Народни и съвременни танци;
- Подвижни игри с топка/футбол;
- Художествена гимнастика;
- Пиано.

Допълнителните образователни дейности се провеждат по желание на родителите, при спазване на действащата нормативна уредба и утвърдената организация в детската градина. Те предоставят възможности за развитие на интересите и способностите на децата в областта на езиковото обучение, музиката, танците, спорта и творческото изразяване.

Участието в национални и общински програми, инициативи и партньорски дейности се осъществява съобразно приоритетите на институцията и възможностите за включване през учебната година.

6. Координация, планиране и отчитане на педагогическата дейност

Планирането на педагогическата дейност се осъществява от педагогическите специалисти в съответствие с програмната система, годишния план и утвърдената организация на работа.

Координацията между педагогическите екипи се осигурява чрез работни срещи, обсъждания, обмен на добри практики и съвместно планиране на дейности.

Изпълнението на педагогическите задачи и постигнатите резултати се обсъждат в рамките на установените форми за вътрешноинституционално взаимодействие и на заседанията на Педагогическия съвет.

При необходимост се предприемат организационни и педагогически мерки за подобряване на образователния процес и осигуряване на по-ефективна подкрепа за развитието на децата.

РАЗДЕЛ VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНСКАТА ДЕЙНОСТ

1. Управление и организация на дейността

Управлението на ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ през учебната 2026/2027 година се осъществява в съответствие с действащата нормативна уредба, Стратегията за развитие на институцията, годишния план и вътрешноинституционалните документи.

Директорът организира, ръководи и контролира цялостната дейност на детската градина, като осигурява условия за изпълнение на образователните, организационните, административните и финансово-стопанските задачи.

Заместник-директорът подпомага директора при организацията, координацията и контрола на дейностите съобразно определените му функции и отговорности.

Управленската дейност е насочена към ефективно използване на наличните ресурси, поддържане на добра организация на работа, осигуряване на безопасна среда и създаване на условия за професионално сътрудничество между всички категории персонал.

2. Дейност на Педагогическия съвет

Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси, свързани с дейността на детската градина.

През учебната 2026/2027 година дейността му е насочена към:

1. Приемане и обсъждане на основни вътрешноинституционални документи в рамките на нормативно определените му правомощия.

2. Обсъждане на организацията и резултатите от педагогическото взаимодействие.

3. Анализ на постиженията и развитието на децата и определяне на насоки за подобряване на образователния процес.

4. Разглеждане на въпроси, свързани с приобщаващото образование и подкрепата за личностно развитие.

5. Обсъждане на квалификационните потребности и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

6. Проследяване на изпълнението на годишния план и обсъждане на резултатите от дейността на институцията.

Заседанията на Педагогическия съвет се провеждат по предварително определен график, както и при възникване на необходимост, при спазване на нормативните изисквания.

Решенията се документират по установения ред, а изпълнението им се организира и проследява от ръководството на детската градина.

3. Постоянни комисии, работни екипи и отговорници

За подпомагане на управленската, педагогическата и административно-стопанската дейност в ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ през учебната 2026/2027 година са определени постоянни комисии, работни екипи и отговорници по отделни направления.

3.1. Постоянни комисии

В детската градина функционират следните комисии:

1. Комисия по приемане на даренията;
2. Комисия по квалификация;
3. Комисия по украса и събития;
4. Комисия по безопасност на движението по пътищата (БДП);
5. Етична комисия;
6. Комисия по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
7. Комисия по физическо възпитание и спорт;
8. Хигиенна комисия;
9. Комисия за превенция на тормоза и насилието;
10. Комисия за управление на риска;
11. Експертна комисия за съхраняване и архив на документи.

3.2. Работни екипи и групи

За осигуряване на готовност за действия при извънредни ситуации, защита на децата и персонала и изпълнение на специфични институционални задачи са сформирани:

1. Щаб за защита при бедствия, аварии и катастрофи;
2. Група за противопожарна защита;
3. Група за наблюдение и оповестяване;
4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита;
5. Екип по Механизма за обхват и задържане на децата в предучилищното образование.

3.3. Отговорници по отделни направления

За осигуряване на необходимата организация са определени служители с конкретни отговорности за:

- Протоколиране на заседанията на Педагогическия съвет и работните съвещания;
- Водене на летописната книга на детската градина;
- Поддържане на официалната страница на детската градина във Facebook;
- Координиране на дейностите по провеждане на скрининг тест с деца на възраст от 3 до 3 години и 6 месеца;
- Поддържане на електронния дневник;
- Водене на дневника за изключване на електрозахранването след приключване на работния ден.

Съставът на комисиите, екипите и групите, както и конкретните отговорности на определените служители, се регламентират със заповеди на директора.

Дейността им се осъществява съобразно нормативните изисквания, утвърдените планове и програми и възложените задачи. При необходимост се сформират допълнителни работни групи за изпълнение на конкретни дейности.

Резултатите от работата на комисиите и екипите се отчитат по установения в институцията ред.

4. Организация и координация на административно-стопанската дейност

Административно-стопанската дейност се организира с оглед осигуряване на необходимите условия за нормалното функциониране на детската градина и ефективното използване на финансовите и материалните ресурси.

Основните направления включват:

1. Планиране, изпълнение и текущо наблюдение на бюджета.

2. Осигуряване на необходимите материали, оборудване и консумативи.

3. Поддържане на сградния фонд, съоръженията и прилежащите пространства.

4. Организация и контрол на храненето, хигиената и санитарно-битовите условия.

5. Поддържане на задължителната документация и административното обслужване.

6. Координация с общинските структури и компетентните институции по въпроси, свързани с материалната база, финансирането и организацията на дейността.

Приоритетно внимание се отделя на своевременното установяване на проблеми, които могат да повлияят върху безопасността и условията за работа, както и на предприемането на действия за тяхното разрешаване.

5. Вътрешноинституционална комуникация и разпределение на отговорностите

Ефективното управление на детската градина се основава на ясно разпределение на функциите и отговорностите, своевременен обмен на информация и координация между отделните звена.

За осигуряване на необходимата организация се провеждат работни срещи, оперативни съвещания и обсъждания с педагогическия, медицинския, административния и помощно-обслужващия персонал.

Отговорностите на служителите се определят съобразно длъжностните характеристики, вътрешните правила, заповедите на директора и конкретно възложените задачи.

При изпълнение на дейностите се насърчават професионалното взаимодействие, инициативността и споделената отговорност за качеството на работа и благополучието на децата.

6. Проследяване и отчитане на управленската дейност

Изпълнението на управленските задачи се проследява чрез текущо наблюдение, анализ на резултатите, обсъждане на възникналите затруднения и предприемане на необходимите организационни мерки.

Отчитането на дейностите се осъществява чрез установените форми на вътрешноинституционална отчетност, заседания на Педагогическия съвет, работни срещи и съответната документация.

Контролната дейност на директора се организира съобразно самостоятелния план за контролна дейност, като резултатите се използват за подобряване на организацията и качеството на работа.

РАЗДЕЛ VIII. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Основни насоки на квалификационната дейност

Квалификационната дейност в ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ през учебната 2026/2027 година е насочена към поддържане и развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти, усъвършенстване на педагогическите практики и повишаване качеството на предучилищното образование.

Планирането на квалификационните дейности се осъществява съобразно нормативните изисквания, приоритетите на институцията, установените потребности на педагогическите специалисти и резултатите от образователния процес.

Основно внимание се отделя на практическата приложимост на придобитите знания и умения, обмена на професионален опит и използването на ефективни подходи в ежедневната работа с децата.

2. Приоритетни направления за професионално развитие

През учебната 2026/2027 година квалификационната и методическата дейност се ориентира към следните направления:

1. Усъвършенстване на педагогическите подходи за учене чрез игра, изследване, творчество и практически дейности.

2. Развитие на компетентности за прилагане на индивидуален подход и осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

3. Повишаване на професионалната подготовка за стимулиране на езиковото и комуникативното развитие на децата.

4. Развитие на умения за превенция на агресивното поведение, управление на конфликти и изграждане на позитивна образователна среда.

5. Усъвършенстване на подходите за проследяване на индивидуалния напредък и подготовката на децата за училище.

6. Развитие на дигиталните компетентности и целесъобразното използване на съвременни образователни ресурси.

7. Усъвършенстване на взаимодействието със семействата и уменията за ефективна професионална комуникация.

3. Форми на квалификационна и методическа дейност

Квалификационната дейност се реализира чрез вътрешноинституционални и външни форми на обучение и професионално развитие.

Вътрешноинституционалната квалификация включва работни срещи, практикуми, дискусии, представяне и обсъждане на добри педагогически практики, споделяне на професионален опит и други подходящи форми на методическо взаимодействие.

Външната квалификация се осъществява чрез участие в обучения, семинари, конференции и други форми, организирани от обучителни организации и институции, съобразно нормативните изисквания и възможностите на детската градина.

Насърчава се прилагането и споделянето на придобитите знания и умения в педагогическата практика.

4. Организация и отчитане на квалификационната дейност

Организацията на квалификационната дейност се осъществява от ръководството на детската градина със съдействието на комисията по квалификация.

Конкретните теми, форми, срокове, участници и отговорници се определят в самостоятелния годишен план за квалификационна дейност.

Изпълнението на планираните дейности се проследява чрез установените форми на вътрешноинституционална отчетност, като се отчита тяхната практическа приложимост и приносът им за подобряване на педагогическата работа.

Резултатите от квалификационната дейност се използват при планирането на последващото професионално развитие и при определянето на методическите потребности на педагогическите екипи.

РАЗДЕЛ IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ИНСТИТУЦИИ И ПАРТНЬОРИ

1. Партньорство със семейството

Взаимодействието със семействата през учебната 2026/2027 година е насочено към поддържане на отношения на доверие, открита комуникация и споделена отговорност за развитието, възпитанието и благополучието на децата.

Детската градина осигурява възможности за активно участие на родителите в образователния процес и в живота на институцията, като се съобразява с техните потребности, възможности и интереси.

Основните форми на взаимодействие включват:

1. Провеждане на родителски срещи по групи в началото на учебната година и при необходимост през останалия период.

2. Индивидуални консултации с учителите и специалистите по въпроси, свързани с развитието, адаптацията и напредъка на децата.

3. Организиране на тематични срещи и беседи по актуални въпроси на възпитанието, детското развитие, здравето и безопасността.

4. Включване на родителите в творчески работилници, празници, инициативи и съвместни дейности.

5. Поддържане на своевременна комуникация чрез установените в детската градина информационни канали.

6. Насърчаване на сътрудничеството между семейството и педагогическите екипи при възникване на затруднения или необходимост от подкрепа за детето.

Особено внимание се отделя на взаимодействието с родителите в периода на адаптация на новопостъпилите деца, както и при подготовката за прехода към училищното образование.

2. Дейност на Обществения съвет

Обществеият съвет към ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ осъществява дейността си в съответствие с нормативно определените правомощия и приетия правилник за организацията и дейността му.

Взаимодействието между ръководството на детската градина и Обществения съвет е насочено към осигуряване на прозрачност, информираност и участие на родителската общност при обсъждането на важни въпроси от дейността на институцията.

През учебната 2026/2027 година сътрудничеството обхваща:

1. Представяне и обсъждане на документи и въпроси в рамките на нормативно определените правомощия на Обществения съвет.

2. Информиране относно основните приоритети, дейности и резултати от работата на детската градина.

3. Обсъждане на въпроси, свързани с образователната среда, условията за отглеждане и обучение и потребностите на децата.

4. Подкрепа за инициативи, насочени към подобряване на взаимодействието между институцията и родителската общност.

Заседанията се провеждат при спазване на нормативните изисквания и съобразно възникналите въпроси, изискващи разглеждане от Обществения съвет.

3. Взаимодействие с институции и организации

ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ осъществява сътрудничество с институции и организации, имащи отношение към предучилищното образование, здравеопазването, закрилата на детето и осигуряването на условия за нормално функциониране на детската градина.

Основните направления на институционално взаимодействие включват:

Министерство на образованието и науката и Регионално управление на образованието – София-град

Взаимодействие по въпроси, свързани с прилагането на образователната политика, организацията на предучилищното образование, квалификацията на педагогическите специалисти и изпълнението на национални програми и инициативи.

Столична община и районна администрация „Красно село“

Сътрудничество по въпроси, свързани с финансирането, материално-техническата база, поддръжката на сградния фонд, административното обслужване и участието в общински програми.

Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – София-град и други компетентни структури

Взаимодействие при необходимост от координация и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата.

Здравни институции и компетентни контролни органи

Сътрудничество по въпроси, свързани с опазването на здравето на децата, профилактиката, хигиената, здравословното хранене и осигуряването на безопасни условия.

Институции и организации в областта на закрилата на детето и превенцията на рисковото поведение

Взаимодействие при необходимост от предприемане на мерки за защита на правата и интересите на децата, превенция на насилието и осигуряване на подходяща подкрепа.

4. Партньорства и участие в съвместни инициативи

Детската градина насърчава сътрудничеството с училища, културни институции, библиотеки, спортни организации и други партньори, чиито дейности допринасят за обогатяване на образователния процес.

През учебната 2026/2027 година се предвижда участие в подходящи национални и общински програми, образователни, културни и спортни инициативи, съобразени с възрастта на децата и приоритетите на институцията.

Особено значение се отдава на взаимодействието с началните училища с оглед осигуряване на приемственост между предучилищното и училищното образование и подпомагане на успешния преход на децата към първи клас.

Съвместните дейности се организират при спазване на нормативните изисквания и правилата за безопасност, като се отчитат възможностите на детската градина и интересите на децата.

5. Координация и отчитане на взаимодействието

Дейностите по взаимодействие с родителите, институциите и външните партньори се планират и координират от ръководството и педагогическите екипи съобразно техните функции и отговорности.

Информацията за проведените срещи, инициативи и съвместни дейности се отразява в съответната документация по установения в детската градина ред.

Резултатите от взаимодействието се отчитат при анализа на дейността на институцията и се използват за определяне на последващи мерки за развитие на партньорствата.

РАЗДЕЛ X. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВОСЛОВНА СРЕДА

1. Опазване здравето на децата

Дейностите по здравеопазване в ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ през учебната 2026/2027 година са насочени към опазване и укрепване здравето на децата, профилактика на заболяванията и осигуряване на подходящи условия за тяхното физическо и психическо развитие.

Здравните грижи се осъществяват от медицинските специалисти в сътрудничество с педагогическите екипи и родителите, при спазване на действащите нормативни изисквания.

Основните дейности включват:

Ежедневно наблюдение на здравословното състояние на децата и предприемане на необходимите действия при установяване на признаци на заболяване.

Осъществяване на профилактични и здравно-хигиенни дейности в рамките на компетентностите на медицинските специалисти.

Проследяване на здравните потребности на децата и осигуряване на необходимата координация с родителите при наличие на специфични здравословни състояния.

Прилагане на мерки за ограничаване разпространението на заразни заболявания.

Формиране на здравно-хигиенни навици и положително отношение към личното здраве.

Насърчаване на двигателната активност, престоя на открито и здравословния дневен режим.

2. Здравословно хранене и хигиенни условия

Организацията на храненето се осъществява при спазване на приложимите нормативни изисквания за здравословно хранене, безопасност на храните и санитарно-хигиенни условия в детските заведения.

Основни задачи:

Осигуряване на разнообразно и балансирано хранене, съобразено с възрастовите потребности на децата.

Спазване на изискванията за приемане, съхранение, приготвяне и предлагане на храните.

Осъществяване на текущ контрол върху организацията на храненето и спазването на установените технологични и хигиенни правила.

Съобразяване на храненето с установени специфични здравословни потребности на децата при наличие на необходимата документация.

Поддържане на необходимата чистота и хигиена в занималните, спалните помещения, санитарните възли, кухненските и обслужващите пространства.

Осигуряване на подходящи условия за проветряване, осветление, отопление и поддържане на здравословен микроклимат.

Отговорностите на медицинския, кухненския и помощно-обслужващия персонал се изпълняват съобразно длъжностните характеристики, вътрешните правила и заповедите на директора.

3. Осигуряване на безопасна образователна среда

Безопасността на децата и служителите е постоянен приоритет в организацията на дейността на детската градина.

През учебната 2026/2027 година основно внимание се отделя на:

Ежедневното спазване на правилата за безопасност в сградите, дворното пространство и при организирани дейности извън детската градина.

Осъществяването на текущо наблюдение върху състоянието на помещенията, обзавеждането, оборудването и съоръженията за игра.

Своевременното установяване и сигнализиране за повреди, неизправности и обстоятелства, създаващи риск за здравето и безопасността.

Спазването на установените правила за приемане, предаване и придвижване на децата.

Провеждането на подходящи за възрастта дейности за формиране на безопасно поведение.

Прилагането на мерки за превенция на насилието, тормоза и други форми на поведение, застрашаващи физическото или емоционалното благополучие на децата.

Педагогическите и непедагогическите служители изпълняват задълженията си за осигуряване на безопасна среда съобразно своите функции и утвърдените вътрешни правила.

4. Безопасност на движението по пътищата

Обучението и възпитанието по безопасност на движението по пътищата се осъществяват като част от образователната работа с децата, съобразно възрастовите им особености и действащите изисквания.

Дейностите са насочени към изграждане на начални знания, умения и навици за безопасно поведение като пешеходци и участници в движението.

Предвиждат се практически занимания, игрови ситуации и тематични инициативи, подпомагащи усвояването на основни правила за безопасност.

Организацията и координацията се осъществяват със съдействието на комисията по БДП, а конкретните дейности, срокове и отговорници се определят в самостоятелния план за работа по безопасност на движението по пътищата.

5. Превенция и действия при бедствия, аварии и извънредни ситуации

Подготовката за действия при бедствия, аварии, пожари и други извънредни ситуации се осъществява съобразно действащата нормативна уредба и утвърдените вътрешноинституционални документи.

Основните дейности включват:

Поддържане на готовност за организирани действия при възникване на извънредни ситуации.

Запознаване на служителите с установените правила, процедури и разпределението на отговорностите.

Провеждане на инструктажи и практически тренировки съобразно приложимите изисквания и утвърдените планове.

Формиране на начални умения у децата за адекватно поведение при опасност чрез достъпни за възрастта им дейности.

Осъществяване на взаимодействие с компетентните институции при необходимост.

Конкретната организация се регламентира в плана за защита при бедствия, документите за пожарна безопасност и останалите приложими вътрешни правила.

6. Поддържане и подобряване на материалната база

Поддържането на сградния фонд, дворното пространство и материално-техническата база е съществено условие за осигуряване на безопасна и благоприятна среда за децата и служителите.

През учебната 2026/2027 година дейностите са насочени към:

Извършване на текущо наблюдение и своевременно установяване на необходимостта от ремонти и поддръжка.

Поддържане на обзавеждането, оборудването, площадките и съоръженията в състояние, позволяващо безопасното им използване.

Планиране на необходимите дейности по поддръжка и ремонт съобразно наличните финансови средства.

Подаване на своевременна информация и мотивирани искания към компетентните общински структури при необходимост от ремонтни дейности, надхвърлящи възможностите на бюджета.

Продължаване на действията за разрешаване на установените проблеми с покривните покрития над топлите връзки между сградите, включително проследяване на отправените искания и необходимите ремонтни мерки.

Постепенно обновяване на образователната среда и материалните ресурси съобразно потребностите на децата и финансовите възможности на институцията.

При установяване на обстоятелства, създаващи непосредствен риск, се предприемат необходимите мерки за ограничаването му и се уведомяват компетентните органи.

7. Координация и контрол

Дейностите по здравеопазване, безопасност, хигиена и поддръжка на материалната база се организират и координират от ръководството на детската градина с участието на медицинските специалисти, педагогическия и непедагогическия персонал.

Текущият контрол се осъществява в рамките на нормативно определените правомощия и възложените отговорности.

Установените проблеми и предприетите мерки се документират по приложимия ред. Резултатите се използват при планирането на последващите дейности и определянето на приоритетите за подобряване на средата.

РАЗДЕЛ XI. ГОДИШЕН КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ

Септември 2026 г.

Дейности	**Срок**	**Отговорници**
Организиране и провеждане на първоначални родителски срещи по групи.	Септември	Учители по групи
Организация на приема и адаптацията на новопостъпилите деца в яслените и първите възрастови групи.	До 15 ноември	Педагогически и медицински екипи
Тържествено откриване на учебната година.	21 септември	Педагогически екипи
Организиране и провеждане на заседание на Педагогическия съвет за началото на учебната година.	Септември	Директор
Актуализиране и утвърждаване на необходимите вътрешноинституционални документи и планове.	Септември	Директор, заместник-директор, определени комисии

Организация на дейностите по установяване на входното равнище на развитие и постиженията на децата.	До 30 октомври	Учители по групи
Провеждане на инструктажи и проверка на готовността на помещенията, съоръженията и дворното пространство.	Септември	Ръководство, определени длъжностни лица

Октомври 2026 г.

Дейности	**Срок**	**Отговорници**
Обсъждане на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.	Октомври	Учители, психолог, логопед, ресурсен учител
Организиране и провеждане на есенни творчески работилници и инициативи с участието на родители.	Октомври	Учители по групи
Провеждане на планирана тренировка за евакуация съобразно утвърдените документи.	По график	Ръководство, отговорни длъжностни лица
Организиране на дейности, свързани със здравословното хранене и изграждането на полезни навици.	Октомври	Учители, медицински специалисти

Ноември 2026 г.

Дейности	**Срок**	**Отговорници**
Отбелязване на Деня на народните будители чрез подходящи за възрастта образователни и творчески дейности.	Около 1 ноември	Учители по групи
Анализ на резултатите от проследяването на постиженията на децата и определяне на необходимите педагогически мерки.	Ноември	Учители, заместник-директор

Организиране на тематични дейности, посветени на добротата, приятелството и уважението към другите.	Ноември	Педагогически екипи
Проверка на готовността на сградите и съоръженията за работа при зимни условия.	Ноември	Ръководство, определени длъжностни лица

Декември 2026 г.

Дейности	**Срок**	**Отговорници**
Организиране и провеждане на коледни тържества, празнични инициативи и творчески работилници с участието на родители.	Декември	Педагогически екипи
Организиране на благотворителни инициативи, насочени към възпитаване на съпричастност и доброта.	Декември	Педагогически екипи, родители
Украса на помещенията и общите пространства за коледните и новогодишните празници.	Началото на декември	Комисия по украса и събития, педагогически екипи

Януари 2027 г.

Дейности	**Срок**	**Отговорници**
Организиране на методическо взаимодействие и обмен на добри педагогически практики между учителите.	По план	Комисия по квалификация, педагогически специалисти
Анализ на изпълнението на планираните дейности през първите месеци на учебната година и определяне на необходимите организационни мерки.	Януари	Директор, заместник-директор

Февруари 2027 г.

Дейности	**Срок**	**Отговорници**
Организиране на образователни и творчески дейности, свързани с традициите и обичаите около Баба Марта.	Края на февруари	Учители по групи
Провеждане на тематични инициативи, насочени към развитие на емоционалната интелигентност, толерантността и уменията за общуване.	Февруари	Педагогически екипи, психолог
Организиране на дейности за подготовка на децата от четвъртите възрастови групи за прехода към училищното образование.	Февруари – май	Учители на четвъртите групи

Март 2027 г.

Дейности	**Срок**	**Отговорници**
Отбелязване на Баба Марта с подходящи празнични инициативи.	1 март	Педагогически екипи
Отбелязване на Националния празник на България чрез образователни и творчески дейности.	Около 3 март	Учители по групи
Организиране на пролетни творчески работилници и инициативи с участието на родители.	Март	Учители по групи
Провеждане на дейности, свързани с опазването на природата и изграждането на екологична култура.	Март	Педагогически екипи
Организиране на вътрешноинституционална квалификация и обмен на добри педагогически практики.	Март	Комисия по квалификация, педагогически специалисти

Април 2027 г.

Дейности	**Срок**	**Отговорници**
Организиране на инициативи по повод Международния ден на детската книга, насочени към насърчаване на интереса към книгите и детската литература.	Около 2 април	Учители по групи
Провеждане на великденски творчески работилници и празнични инициативи.	Април	Педагогически екипи
Отбелязване на Деня на Земята чрез практически дейности за опазване на околната среда.	Около 22 април	Учители по групи
Организиране на пролетни спортни игри и двигателни инициативи на открито.	Април	Учители, комисия по физическо възпитание и спорт
Организиране на съвместни инициативи с училища за подпомагане на прехода към първи клас.	Април – май	Ръководство, учители на четвъртите групи
Организиране на дейностите по проследяване на постиженията на децата в края на учебното време.	Април – май	Учители по групи

Май 2027 г.

Дейности	**Срок**	**Отговорници**
Отбелязване на 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	Около 24 май	Педагогически екипи
Организиране и провеждане на тържества по повод завършването на подготвителните групи и изпращането на бъдещите първокласници.	Май	Учители на четвъртите възрастови групи
Приключване на проследяването на	Май	Учители по групи, заместник-директор

постиженията на децата и анализ на резултатите от педагогическата дейност.		
Организиране на празнични инициативи по повод Международния ден на детето – 1 юни.	Края на май – 1 юни	Педагогически екипи
Анализ на изпълнението на годишния план и определяне на основни насоки за следващата учебна година.	Май	Директор, заместник-директор, педагогически екипи

Юни – август 2027 г. – летен период (неучебно време)

Дейности	**Срок**	**Отговорници**
Организиране на дейността на детската градина през летния период с акцент върху игровите занимания, престоя на открито, здравето и безопасността на децата, както и подготовката на материалната база за следващата учебна година.	Юни – август	Ръководство, педагогически, медицински и помощно-обслужващ персонал

РАЗДЕЛ XII. КОНТРОЛ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Организация на контролната дейност

Контролът върху изпълнението на годишния план на ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ за учебната 2026/2027 година се осъществява от директора и заместник-директора в рамките на техните правомощия и възложени функции.

Контролната дейност е насочена към проследяване на изпълнението на поставените цели и задачи, спазването на нормативните изисквания и вътрешноинституционалните правила, както и към своевременно установяване на затруднения в организацията на работата.

Конкретните форми, обекти, срокове и отговорности за осъществяване на контрол се определят в самостоятелния план за контролната дейност на директора и в останалите приложими вътрешноинституционални документи.

2. Проследяване изпълнението на годишния план

Изпълнението на годишния план се проследява текущо през учебната година чрез:

Наблюдение на организацията и провеждането на планираните дейности.

Обсъждане на резултатите и възникналите затруднения на заседания на Педагогическия съвет и работни съвещания.

Анализ на информацията, предоставяна от педагогическите екипи, постоянните комисии и определените отговорници.

Проследяване на изпълнението на дейностите от годишния календар.

Анализ на резултатите от педагогическата дейност, включително проследяването на постиженията и развитието на децата.

При необходимост се предприемат организационни мерки и се извършват промени в планираните дейности съобразно възникналите обстоятелства.

3. Отчитане и оценка на резултатите

Отчитането на изпълнението на годишния план се извършва чрез текуща вътрешноинституционална отчетност и обобщен анализ на дейността в края на учебното време.

При оценката на резултатите се отчитат:

Степента на изпълнение на планираните цели, задачи и дейности.

Резултатите от педагогическото взаимодействие и напредъка в развитието на децата.

Ефективността на предприетите мерки за подкрепа за личностно развитие.

Участието на педагогическите специалисти в квалификационни и методически дейности и приложението на придобитите компетентности.

Резултатите от взаимодействието с родителите и институционалните партньори.

Състоянието на образователната среда, безопасността и материално-техническата база.

Изводите от анализа се използват при определянето на приоритетите и планирането на дейността за следващата учебна година.

4. Отговорности и документиране

Директорът организира и координира процеса по проследяване и отчитане на изпълнението на годишния план.

Заместник-директорът, педагогическите екипи, постоянните комисии и определените отговорници предоставят необходимата информация в рамките на възложените им функции.

Резултатите от осъществените дейности се отразяват в съответната документация съобразно установения в детската градина ред.

Годишният план може да бъде актуализиран при промяна на нормативните изисквания, организационните условия или при възникване на обективни обстоятелства, налагащи промени в планираните дейности.

РАЗДЕЛ XIII. СВЪРЗАНИ ПЛАНОВЕ, ПРОГРАМИ И ДОКУМЕНТИ

Дейността на ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ през учебната 2026/2027 година се организира и осъществява в съответствие с настоящия годишен план, действащата нормативна уредба и утвърдените вътрешноинституционални документи.

За изпълнение на целите и задачите по отделните направления се разработват и прилагат самостоятелни планове, програми и правила, сред които:

- Стратегия за развитие на детската градина и план за действие и финансиране към нея.
- Правилник за дейността на детската градина.
- Правилник за вътрешния трудов ред.
- План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти.
- План за контролната дейност на директора.
- План за работа по безопасност на движението по пътищата.
- Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- План за превенция и интервенция на насилието и тормоза.
- План за защита при бедствия.
- Планове, инструкции и други документи, свързани с пожарната безопасност и осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд.
- Вътрешни правила и документи, регламентиращи организацията на храненето, хигиената и здравните грижи.
- Заповеди на директора за определяне състава и отговорностите на постоянните комисии, работните екипи и длъжностните лица по отделни направления.
- Други планове, програми, правила и вътрешноинституционални документи, разработвани съобразно нормативните изисквания и конкретните потребности на детската градина.

Посочените документи се прилагат в рамките на съответните им функции и допълват организацията на дейностите, заложени в годишния план.

При необходимост те се актуализират съобразно настъпили нормативни, организационни или други обективни промени.

Заключителни разпоредби

Настоящият годишен план определя основните цели, приоритети, задачи и дейности на ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“ за учебната 2026/2027 година.

Изпълнението му е ангажимент на ръководството, педагогическите специалисти и останалите служители в рамките на техните функции и отговорности.

Годишният план се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора при спазване на приложимите нормативни изисквания.